# カーテン賃貸借仕様書

1 賃貸借名　　カーテン賃貸借（定期メンテナンス付）

2 賃貸借場所　　宮城県栗原市栗駒岩ヶ崎下川原19番地
　　社会福祉法人KTK福祉会　ルグネット岩ケ崎

3 賃貸借物件　　防炎カーテン　　108　枚

4 賃貸借期間　　平成　27 年　　9 月　　1 日　から
　　平成　32 年　　8 月　　31 日　まで　　期間5年間（内メンテナンス4回）

5 仕様

（1）　前記3の賃貸借物件の詳細（サイズ、設置場所等）は別紙『カーテン管理台帳』及び『カーテン内訳表』の通りとする。

（2）　定期メンテナンス回数は別紙『カーテン内訳書』の通りとする。

※ メンテナンスの時期（日程）については、施設側と協議するものとする。

（3）　予備カーテンは別紙『カーテン内訳書』の通りとし、施設側へ常備保管する事。

（4）　賃貸借期間中の臨時クリーニング（スポットメンテナンス）及び破損カーテンの補修は無償とします。

（5）　賃貸借期間中のカーテンレールの点検保守及び補修は無償とします。

（6）　カーテン生地は別紙『カーテン内訳表』を基に病院側で生地指定した製品とする。

6 個別仕様

（1）　カーテンの取付場所及びサイズ等は別紙『カーテン管理台帳』の通りとする。

（2）　カーテン生地

ア　消防法施行規則に基づく防炎機能試験　イ-（1）ラベルに合格した商品とする。

イ　洗濯収縮率水洗い、ドライクリーニング共、タテ、ヨコ共に1％以下の物とする。

ウ　品名及び色、柄等については、別紙『カーテン内訳表』に記載している施設側で生地指定した製品とする

エ　同等品は認めない。（別紙内訳書参照）

（3）　カーテン縫製について

【フック】

ア　カーテン用フックは、永久に錆びないようステンレス製を使用し、洗濯時、プレス仕上げ時に支障が出ず、
　　且、カーテン本体から容易に抜け落ちないよう縫い付けたものとする。

【タッセル】

ア　窓用レースカーテンを除く全てのカーテンにはマジックテープ付きタッセルを本体に縫い付けにする。

（4）『カーテン管理台帳』に基づく寸法表示

ア　賃貸人は、取り付けた場所毎にカーテンの種類、サイズ、数量が把握できる『カーテン管理台帳』を
　　作成し、賃借人に提示する事。

イ　縫製したカーテンには、1枚毎に寸法表示ラベルをカーテンの裏に縫い付ける事。

(5) 防炎製品であることの表示

縫製したカーテンには、消防庁の業者認定番号その他難燃性であることを示したラベル【イ-(1)ラベル】をカーテン1枚ごとに縫い付ける事。

(6) 定期メンテナンス

＊ 別紙『カーテン内訳表』に記載しているメンテナンス回数を実施する事。

ア メンテナンス業務を実施する場合、事前に10日間で完了する作業工程表を提出し、賃借人の了解を得ること。

イ カーテンの取り付け、取り外しは賃貸人において行う事。

ウ メンテナンス期間中は代替予備カーテンを取り付ける事。

エ メンテナンス期間中の代替予備カーテンは賃貸人の責任で取り付けたものと同等品を用意し、賃借人に迷惑がかからない措置を講ずる事。

オ カーテンの交換業務にあたっては、賃借人の指示に従い、特に療養をさまたげることのないよう心がける事。

カ メンテナンス時に破れ及び破損カーテンを確認した場合速やかに、補修縫製の処置をとる事。

キ カーテンの交換業務に関与するスタッフは病院側に迷惑がかからないよう必ず業者を証明する名札をつけ作業をする事。

ク カーテンレールの点検・補修を行う事。

ケ 賃貸人は、自社のクリーニング工場を保有している事。

コ 賃貸期間中のカーテンについては、賃借人が全て保障する事

サ 12ヶ月に1回(計4回)の洗濯を行うこと。

シ カーテン・ランドリークリーニングの方法は、

①予 洗 (1回～2回常温にて最低5分以上)

②本 洗 (1回～3回30℃～60℃洗剤にて約10分)

③濯 ぎ (2回～3回、1回につき最低3分以上)

④脱 水 (遠心分離機にて絞り脱水)

⑤プレス仕上げ(カーテン用ヒートローラーにて1枚づつプレス仕上げ)の工程を行うこと。

(病院側によるクリーニング工場の見学も可能とする。)

(7) 臨時クリーニング(スッポットメンテナンス)

突発的に、カーテンの汚れが生じた場合、賃借人において予備カーテンと交換し、賃貸人に連絡する。賃貸人は定期巡回を行い、回収及び洗濯して納品する事。

(8) 納入等

ア カーテンの縫製前に現場において実測する事。

イ カーテン実測に基づいて縫製する事。

ウ 取付けは、全て賃貸人が行うものとする。

7 その他

ア 原則的に納入業者はカーテン賃貸借契約の実績として500床以上の医療機関との契約実績のある業者とする事

イ 本仕様書に定めのない事項については施設側と協議の上決定する事。

ウ 自社工場を所有する事。

# 内訳明細書

| 項目 | NO | W(巾) | H(高さ) | | 品目・品番 | 数量 | 単位 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| <交流浴室棟> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 事務室 | AW1 | 1580 | 1500 | BL | ユニーク25 （C054S） | 2.00 | 台 |
| 相談室 | AW1 | 1580 | 1500 | BL | ユニーク25 （C054S） | 1.00 | 台 |
| 医務室 | AW1 | 1580 | 1500 | BL | ユニーク25 （C054S） | 1.00 | 台 |
| リハビリ室 | AW9 | 2760 | 2500 | D | SB9011エコ | 1.00 | ヶ所 |
| | | 2760 | 2500 | L | TA4598 | 1.00 | ヶ所 |
| 調理更衣室 | AW16 | 790 | 1200 | BL | ユニーク25 （C054S） | 1.00 | 台 |
| スタッフ室 | AW2 | 1950 | 2500 | D | SB9011エコ | 1.00 | ヶ所 |
| | | 1950 | 2500 | L | TA4598 | 1.00 | ヶ所 |
| 地域交流スペース | AW10A | 2600 | 3000 | BL | ソーラーV75 （A6834） | 1.00 | 台 |
| | AW10 | 1800 | 3000 | BL | ソーラーV75 （A6834） | 1.00 | 台 |
| | AW5 | 630 | 1000 | BL | ユニーク25 （C054S） | 1.00 | 台 |
| 宿直室 | AW1 | 1850 | 1650 | D | SB9011エコ | 1.00 | ヶ所 |
| | | 1850 | 1650 | L | TA4598 | 1.00 | ヶ所 |
| 機械浴室 | 間仕切 | 3600 | 2500 | | シシリイ （TA4119） | 1.00 | ヶ所 |
| | 間仕切 | 3000 | 2500 | | シシリイ （TA4119） | 1.00 | ヶ所 |
| 脱衣室① | 間仕切 | 3600 | 2500 | | シシリイ （TA4119） | 1.00 | ヶ所 |
| 通路 | AW17 | 2900 | 1900 | L | TA4605 | 2.00 | ヶ所 |
| | AW8 | 1000 | 1100 | L | TA4605 | 2.00 | ヶ所 |
| | AD6 | 1150 | 2200 | L | TA4605 | 2.00 | ヶ所 |
| | | | | | | | |
| <居住棟> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 廊下（正面） | AW3 | 1950 | 2100 | D | ニューバリー （TA4132） | 1.00 | ヶ所 |
| | | 1950 | 2100 | L | TA4598 | 1.00 | ヶ所 |
| 居室 | AW2 | 2100 | 2500 | D | シスレージュ | 28.00 | ヶ所 |
| | | 2100 | 2500 | L | TA4598 | 28.00 | ヶ所 |
| 居間・食堂 | AW6 | 2770 | 1300 | D | ニューバリー | 3.00 | ヶ所 |
| | | 2770 | 1300 | L | TA4598 | 3.00 | ヶ所 |
| キッチン | AW5 | 630 | 1000 | RS | ポポラ（PW） | 3.00 | 台 |
| タタミコーナー | AW4 | 1800 | 1400 | D | ニューバリー | 3.00 | ヶ所 |
| | | 1800 | 1400 | L | TA4598 | 3.00 | ヶ所 |
| 談話コーナー | AW11 | 3600 | 2100 | D | ニューバリー | 3.00 | ヶ所 |
| | | 3600 | 2100 | L | TA4598 | 3.00 | ヶ所 |
| 廊下 | AW3 | 1950 | 2200 | D | ニューバリー | 3.00 | ヶ所 |
| | | 1950 | 2200 | L | TA4598 | 3.00 | ヶ所 |